



哈钦斯学校 (THE HUTCHINS SCHOOL)

国际学生入学流程

第 1 步 联系招生助理获取信息

- 通过学校网站: www.hutchins.tas.edu.au
- 发送电子邮件至:
enrolment@hutchins.tas.edu.au
- 致电: (03) 6221 4236

第 2 步 在线填写申请表并提交相关资料

一旦您决定为孩子申请入读哈钦斯学校, 您(或协助您的代理, 如适用)必须在线填写《申请表》。在此阶段, 您与学校均不承担继续办理入学的义务。提交申请表仅用于学校/代理协助推进入学流程。

除《申请表》外, 还需提交以下材料:

- 孩子当前就读学校的**两份学校报告**(需经认证的复印件)
- 学校报告中分数与评语部分的经认证翻译件
- 由孩子亲笔手写的**半页作文**(约 150 词), 内容可包括: 放学后与周末喜欢做什么、家庭成员(如兄弟姐妹)、宠物, 以及任何孩子希望与学校分享的其他事情, 以便学校更了解他/她
- 孩子**护照个人信息页(照片页)复印件**(如暂无护照, 可在办理后补交)

第 3 步 补充材料与测试

在收到第 2 步中您的《申请表》及相关材料后, 学校或代理会与您联系。在正式审理申请前, 学校可能会要求您补充以下信息:

- 完成在线或纸质的英语/数学及推理测试, 以评估孩子的英语与数学能力, 这有助于学校评估孩子是否需要“英语作为另一语言或方言”(EALD)的课程支持或其他支持, 并据此在入学时做好相应课程安排。学校认可的英语水平测试包括 AEAS 或 IELTS (雅思)
- 填写更详细的健康信息表, 以确保孩子没有限制性的健康状况或行为问题
- 视情况, 可能需要与招生官 (Registrar) 进行线上面试, 以进一步评估申请

第 4 步 发出录取通知

哈钦斯学校现将正式审理您孩子的入学申请。若申请被“接受”, 您将收到一份《录取通知书》(Offer of Place)。若申请被“拒绝”, 学校将直接或通过代理告知您结果及原因, 并说明学校是否建议先参加 EALD 衔接课程, 或建议日后再次申请。

《录取通知书》将通过电子邮件发送给您/您的代理, 并附上其他需要填写、签署并回传的文件(这些文件或可在线签署并提交)。《录取通知书》内会详细列出所有需向学校缴纳的费用及付款方式。

第 5 步 向学校缴费

在缴纳入学费用后, 您或您的代理需通知学校, 并向学校提供一份交易收据副本。学校在收到缴费凭证后, 将进行第 6 步。

第 6 步 签发学生签证所需的入学确认书 (Confirmation of Enrolment)

学校确认收到款项后, 将为您准备申请学生签证所需的向移民局提交的必要材料, 其中包括电子版入学确认书 (eCoE) 以及由学校签署的《福利声明》(Welfare Declaration)(如适用)。学校可能还会要求您为孩子指定一名合法的监护人。

第 7 步 告知学校孩子的抵达信息

在学生签证获批后, 请您立即将孩子的抵达信息告知学校。学校将根据此安排相应的机场接机, 并将孩子送到学校、协助安顿入住寄宿宿舍等事宜。

第 8 步 入学迎新——需要携带什么?

学校将向您提供关于抵校后入学流程以及行前行李准备的详细信息。



HUTCHINS

ESTABLISHED 1846